

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

2014 год

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательных гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Автор-составитель - преподаватель, кандидат педагогических наук **Самусева**

Галина Викторовна

Данные методические рекомендации предназначены для студентов ГБПОУ ВО «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж», обучающихся по специальности 050144 (44.02.01) «Дошкольное образование» 44.02.01 «Преподавание в начальных классах»

Содержание

Введение.....	4
1. Цель и задачи курсового проекта.....	5
2. Выбор темы.....	7
3. Разработка рабочего плана.....	8
4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	10
5. Структура курсового проекта.....	12
6. Оформление курсового проекта.....	17
7. Пример оформления научно-справочного материала.....	19
8. Защита курсового проекта и его оценка.....	21
9. Примерная тематика курсового проекта.....	24
Список используемой литературы.....	25
Приложения.....	28

Введение

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 051001 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Целью курсового проекта является оказание помощи студентам в изучении проблем дисциплины.

Курсовой проект представляет собой итоговую работу по междисциплинарному курсу 01.01 «Методика профессионального обучения» и является комплексной самостоятельной работой студентов. Его выполнение способствует закреплению углублению и обобщению теоретических знаний, полученных в процессе изучения педагогических и специальных дисциплин. Он является одним из важных видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом.

Курсовой проект выявляет способности студентов к творческому мышлению, педагогические навыки, творческую инициативу, самостоятельность, организованность, ответственность в работе.

1. Цель и задачи курсового проекта

Курсовой проект - это небольшой научный самостоятельный труд студента.

1. Общие положения

Курсовой проект представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- проявление и показ студентом умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Цель курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по учебной дисциплине.

Научно-консультационную и методическую помощь студенту оказывает научный руководитель.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма. В курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, повседневной жизнью и деятельностью.

Написание курсовой работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;

- оформление курсового проекта и ее представление для проверки и получения отзыва;
- защита курсового проекта (внешняя рецензия).

2. Выбор темы

Тема курсового проекта может быть выбрана из перечня, составленного научным руководителем. Студент вправе и самостоятельно определить тему, не указанную в предложенном перечне, но только при обязательном соответствии ее требованиям государственных образовательных стандартов к содержанию учебной дисциплины. Выбор темы по инициативе студента возможен в двух случаях: 1) стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; 2) профессиональный интерес в области малоизученной проблемы. Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы курсового проекта, позволяющий получить совет преподавателей, а так же осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки. Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, студент должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем. В обоих случаях исследовательская деятельность студента выходит на первый план. При затруднении в выборе темы студент может обратиться за помощью к преподавателям кафедры.

Выбранная студентом тема курсового проекта после согласования с научным руководителем утверждается приказом учебного заведения.

Последующие изменения темы допускаются лишь в исключительных случаях по ходатайству самого студента или инициативе научного руководителя. По существующим правилам конкретная тема курсового проекта дается лишь одному студенту учебной группы, повторений темы не должно быть.

3. Разработка рабочего плана

Следующим этапом подготовки к написанию курсового проекта является составление рабочего плана, позволяющего студенту четко организовать свою работу. Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов. Рабочий план составляется в произвольной форме, представляется руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений корректируется и уточняется.

Основные разделы плана: подготовительный этап, рабочий этап, заключительный этап.

На *подготовительном этапе* студент решает задачу определения объема информации для написания курсового проекта, ее поиска и сбора. Поэтому в первый раздел плана должны быть включены пункты:

- работа в библиотеках по отбору необходимой литературы;
- работа с каталожными карточками систематического и алфавитного каталогов;
- выписки, конспектирование, ксерокопирование информационных материалов;
- систематизация отобранного материала, его изучение;
- составление плана курсовой работы для его представления научному руководителю.

Рабочий этап включает в себя:

- написание чернового варианта курсовой работы;
- работу над выводами по главам, параграфам;
- формулировку личностного отношения студента к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему);

— определение и оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т.д.);

— представление чернового варианта научному руководителю работы.

Заключительный этап:

— доработка чернового варианта курсового проекта с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя;

— написание (отпечатывание) представляемого на защиту (внешнюю рецензию) текста курсового проекта;

— оформление курсового проекта в соответствии с установленными требованиями;

— представление работы научному руководителю и получение его оценки;

— сдача курсового проекта на защиту (внешнюю рецензию).

4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Подбор информационных материалов для написания курсового проекта следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей работе процесса накопления информации. Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы. Сбор материала предполагает и приобретение оригинальных источников в личную библиотеку, а также создание картотеки, позволяющей выход на библиотечные фонды.

1) Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов. В процессе исследования нормативно-правовых актов и литературных источников целесообразно делать выписки, которые затем классифицируются и систематизируются студентом по отношению к теме курсовой работы. Пользу могут принести составление конспекта, представляющего собой обзор книги или отдельной главы, подчеркивание нужных частей текста, заметки па полях. Помощь на данном этапе работы могут иметь ксерокопирование исследуемого материала и использование персонального компьютера. Наиболее важные материалы выделяются знаком "NB", что означает "nota bene", т.е. "важно заметить".

2) При исследовании фактических материалов следует разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы

подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. анализа цифровых показателей и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Изученный, проанализированный и обобщенный, таким образом, материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по теме курсовой работы. Приступая к написанию текста, студент должен иметь в виду, что содержание курсового проекта должно отвечать следующим требованиям:

— Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и важно учесть наличие в современной отечественной науке различных школ, по-разному трактующих отдельные вопросы, дать им соответствующую оценку.

— В курсовом проекте должен быть дан анализ современного состояния исследуемого вопроса.

— В работе должна быть представлена практика применения исследуемых теоретических положений, вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.

— Работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже если работа носит новаторский характер.

Если курсовой проект не соответствует предъявляемым требованиям, студент будет обязан в установленный срок доработать в соответствии с полученными замечаниями научного руководителя или оформить ее заново, устранив ее недостатки.

5. Структура курсового проекта

Курсовой проект имеет следующую *структуру*:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение.

Титульный лист

На титульном листе должно быть (не нумеруется):

- наименование учебного заведения,
 - обозначение характера работы (курсовой),
 - тема курсового проекта;
 - фамилия, имя, отчество студента,
 - номер учебной группы;
 - фамилия, инициалы, должность, ученое звание научного руководителя
- дата проверки и оценка;
 - подпись научного руководителя;
 - название города, в котором находится данное учебное заведение,
 - год написания работы.

Содержание

После титульного листа следует содержание. Слово «Содержание» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. В содержании содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

Введение

В вводной части курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи и методы исследования, кратко излагаются известные подходы к ее раскрытию в литературе, цель исследования, его теоретическое и практическое значение, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и литературы должен содержать оценку их (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Дается общая характеристика структуры работы.

Объем введения не должен превышать двух-трех страниц.

Введение к курсовой работе должно содержать следующие подразделы, располагаемых в указанном порядке:

«Актуальность исследования»,

«Цели и задачи исследования»,

«Объект исследования»,

«Предмет исследования»,

«Методологическая и теоретическая основа исследования» (не обязательно),

«Информационная база исследования» (не обязательно),

«Практическая значимость работы»,

«Апробация результатов исследования» (не обязательно).

Подготовка введения требует внимания потому, что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсового проекта в процессе выбора и утверждения темы.

Цели и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы курсового проекта. Конкретное описание сути решения проблемы представляет формулирование главной цели работы. В соответствии с основной целью следует выделить

две-три целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Формулирование задач исследования полезно еще и в том отношении, что каждая из крупных целевых задач способна формировать отдельную главу курсового проекта. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы.

Объект исследования представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Например, тема курсовой работы «Проектирование процесса производственного обучения по практике получения первичных профессиональных навыков», объектом является «процесс производственного обучения».

Предмет исследования более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется курсовой проект, вследствие чего он непосредственно отражается в теме работы. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Например, в «процессе производственного обучения» согласно приведенной выше теме курсового проекта может быть выделено «получение первичных профессиональных навыков в процессе производственного обучения».

Формулирование *методологической и теоретической основы исследования* обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема курсового проекта.

Здесь же целесообразно выделить отдельной строкой использованные в курсовой работе *методы исследования*, такие, как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод натурного

моделирования, метод экспертных оценок и др. В данном подразделе введения надо указать ученых (российских и зарубежных), которые занимались разработкой исследуемой проблемы.

К методологическим основам и методам исследования тесно примыкает подраздел *«Информационная база исследования»*, который иногда включается в состав предшествующего ему подраздела. В нескольких строчках данного подраздела указывается, что в числе информационных источников курсовой работы использованы:

1) научные источники: данные и сведения из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров и т.п.;

2) статистические источники: отечественные и зарубежные статистические материалы, отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалы разных организаций, фондов, институтов и т.п.;

3) официальные документы: кодексы законов, законодательные и другие нормативные акты, в том числе положения, инструкции, доклады и т.п.;

4) результаты собственных расчетов и т.п.

В подразделе *«Практическая значимость исследования»* принято перечислять, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, высказанные в работе.

Подраздел *«Апробация результатов исследования»* содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов курсового проекта, а также областях научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение.

Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст курсового проекта разбивается на две-три главы, каждая из которых может в свою очередь, дробиться на параграфы. Слишком подробное дробление не желательно, т.к. каждый параграф должен завершаться определенным выводом, предложением практического характера или критическим резюме автора, что сделать бывает не легко. К тому же и завершение главы также предполагает определенный вывод.

Первая глава текста курсового проекта должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати по теме работы, на основе чего студент обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе.

Вторая глава раскрывает сущность исследования проблемы. В ней автор высказывает свое отношение к причинам, обусловившим реальное состояние исследуемого явления или процесса, выделяет положительные и отрицательные моменты в его развитии. При этом студент все излагаемые положения должен подкреплять результатами изучения и анализа примеров из реальной жизни, личного опыта, публикаций в средствах массовой информации и других источников.

Третья глава может быть посвящена опыту работы (в том числе личному) в области исследуемой проблемы или анализу практики.

Любая из глав может содержать иллюстративный материал.

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и выводы, сделанные студентом в курсовом проекте. По возможности указывается их новизна и практическая значимость. Кроме того, в заключении студент должен определить направления для дальнейших исследований в данном вопросе.

6. Оформление курсового проекта

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов. Общий объем работы не должен превышать 40 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм).

Текст печатается через 1,5 интервала. Используется шрифт *Times New Roman* черного цвета с полуторным интервалом.

Высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (*кегель равен 14*). Полужирный шрифт *не применяется*.

Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм.

Слово «Содержание» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Заголовки пунктов содержания (частей работы) записывают с прописной буквы строчными буквами. Заголовки пунктов содержания основной части работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

Страницы должны иметь *сквозную нумерацию*, включая приложения (номер указывается *справа нижнего поля* без точки), при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и так далее. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст курсового проекта содержит грамматически и логически согласованную информацию по теме работы. Текст делится на главы, параграфы, пункты, имеющие заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Для большей наглядности и сравнения показателей применяются таблицы,

чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Таблица должна иметь заголовок, который помещается под словом "Таблица" (справа) посередине. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной (большой) буквы.

Для наглядности и лучшего понимания текста в работе помещают иллюстративный материал (чертежи, схемы, диаграммы и т.п.) Как правило, он располагается после текста, в котором о нем упоминается. Таблицу и иллюстративный материал, размеры которых превышают формат А4, учитывают как одну страницу.

Наименование чертежа, схемы, диаграммы и т.п. помещается сверху. Поясняющие данные к иллюстративному материалу помещаются под рисунком.

Весь иллюстративный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Каждую единицу материала следует выполнять на одной странице.

В конце курсового проекта даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят копии или выдержки различных нормативных документов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Приложения не засчитываются в общий объем курсовой работы.

7. Пример оформления научно-справочного материала

Научно-справочный аппарат курсового проекта делится, как правило, на две части: нормативные акты и литература, использованные в работе, и подстрочные ссылки.

Оформляется в соответствии с ГОСТами:

1) ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

2) ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст),

3) ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 N 369-ст).

4) При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Порядок описания литературных источников

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. Первым элементом библиографического описания является фамилия автора. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух авторов и более сначала приводят фамилию первого автора, остальные приводятся после названия, разделяя их запятой.

После описания фамилий автора(ов) описывается полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты - данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), после тире - название города, в котором создана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и наконец, после запятой - год издания.

Например: Краевский, В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 352 с.

Принятые сокращения названий некоторых городов:

М.-Москва

СПб. – Санкт-Петербург

Л. - Ленинград

К. - Киев

8. Защита курсового проекта и его оценка

После полного завершения курсового проекта в установленные сроки представляется научному руководителю на рецензирование. В заключении научный руководитель делает вывод о готовности работы к защите (внешнему рецензированию).

Курсовой проект в завершённом виде должен быть представлен руководителю (преподавателю) не позднее, чем **за две недели** до установленного срока защиты работы.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

— курсовые работы (проекты), полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 50%;

— работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

— работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1) Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.

2) Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.

3) Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.

4) Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5) Курсовой проект пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей

6) При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

Поэтому каждому студенту при выполнении курсового проекта настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации и советы для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

Защита курсовых работ (проектов), в том числе повторная, должна происходить **до начала экзаменационной сессии**. Студенты, не представившие курсовую работу (проекты) в установленный срок или не защитившие ее, **не допускаются** к сдаче семестрового экзамена (зачета) по дисциплине, по которой выполняется курсовая работа (проект).

При защите курсовой работы (проекта) студент должен кратко изложить ее основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, ответить на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Курсовая работа (проект) оценивается с учетом качества ее написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы учитываются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) творческий подход к написанию работы;
- г) правильность и научная обоснованность выводов;
- д) стиль изложения;

е) аккуратное оформление курсового проекта.

Возможные критерии оценки:

– **«отлично»** выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы;

– **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;

– **«удовлетворительно»** выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы;

– **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.

Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем, под руководством которого была выполнена курсовая работа, после защиты на титульном листе работы, в зачетную книжку и в ведомость, которая сдается в учебную часть.

После защиты курсовые проекты хранятся в течение двух лет, а затем могут быть уничтожены по акту.

Студенты, не сдавшие курсовые проекты или получившие на защите (внешнем рецензировании) неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

9. Примерная тематика курсовых проектов

1. Проектирование процесса производственного обучения по практике получения первичных профессиональных навыков.
2. Проектирование процесса производственного обучения по технологии выполнения работ (по рабочей профессии).
3. Проектирование процесса производственного обучения по профилю специальности.
4. Проектирование процесса производственного обучения при изучении специальных дисциплин
5. Творческое развитие студентов в процессе профессионального обучения.
6. Нетрадиционные формы и методы в процессе профессионального обучения.
7. Развитие профессионально-личностной рефлексии будущего мастера.
8. Использование тестов на уроках профессионального обучения.
9. Роль и реализация межпредметных связей в процессе производственного обучения.
10. Современные методы контроля качества на уроках производственного обучения.

Список используемой литературы

1. Введение в педагогическую деятельность: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений // Под ред. А.С. Роботовой. – М.: Академия, 2002. – 208 с.
2. Дробинская, А.О. Школьные трудности «нестандартных» детей / А.О. Дробинская . - 2-е изд. - М.: Школа-Пресс, 2001. - 142 с.
3. История педагогики и образования. От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX века.: Учеб. пособие для пед. учеб. заведений // Под ред. А.И. Пискунова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 512 с.
4. Краевский, В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 352 с.
5. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / Г.И. Кругликов. – М.:Издательский центр «Академия», 2009. – 228 с.
6. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей // Под редакцией В.С. Кукушкина. – М.:ИКЦ «МарТ»: - Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2009. – 336 с.
7. Профессия – учитель: Учеб. пособие для профильной и профессиональной ориентации и профильного обучения школьников // Под ред. А.С. Роботовой. – М.: Академия, 2005. – 368 с.
8. Психолого-педагогическая диагностика: Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Тифлопедагогика», «Сурдопедагогика», «Олигофренопедагогика», «Логопедия», «Спец. психология», «Спец. дошкольная педагогика и психология» // Под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамная. - М.: Академия, 2005. - 519 с.

- 9.** Скакун, В.А. Организация и методика производственного обучения: Учебное пособие / В.А. Скакун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009 – 336 с.
- 10.** Тамарин, Н.И. Справочная книга мастера производственного обучения: Метод. пособие / Н.И. Тамарин, М.С. Шафаренко. – М.: Высшая школа, 2003. – 207 с.
- 11.** Торосян, В.Г. История образования и педагогической мысли: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Владос-Пресс, 2003.- 352 с.
- 12.** Шалунова, М.Г. Задания к контрольной работе и методические указания к их выполнению по дисциплине «Методика профессионального обучения» / М.Г. Шалунова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та., 2007. – 18 с.
- 13.** Шалунова, М.Г. Практикум по методике профессионального обучения: Уч. Пособие / М.Г. Шалунова, Н.Е. Эрганова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1995. – 105 с.
- 14.** Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения: Учебное пособие / Н.Е. Эрганова. – Екатеринбург: Издательство Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2009. – 150 с.
- 15.** Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- 16.** Калинина, Т.М. Дневник педагогической практики. Рабочая тетрадь: Учебно-методическое пособие. – Оренбург: ГОУ ВПО ОГУ, 2003. – 150 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r19215/metod105.pdf
- 17.** Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: mon.gov.ru
- 18.** Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] // Форма доступа: <http://pedlib.ru/>
- 19.** Педагогика.ру [Электронный ресурс]: сайт для студентов //

Форма доступа: <http://pedagogy.ru>

20. Полат, Е.С. Новые педагогические технологии [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для учителей // Форма доступа: <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html>

21. Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.firo.ru

22. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.edu.ru

23. Электронный журнал «Педагогическая наука и образование в России и за рубежом: региональные, глобальные и информационные аспекты» [Электронный ресурс] // Форма доступа: <http://rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm>

Образец титульного листа

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
по МДК 01.01. «Методика профессионального обучения (по отраслям)»
на тему:

Выполнил: студент__ курса__ группы
специальности _____
ФИО

Руководитель: _____

Допущен к защите _____

Курсовой проект защитила с оценкой _____

« _____ » _____ 2015 г.

Перспективно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Комплексное методическое обеспечение	Общие и профессиональные компетенции	Домашнее задание
-------	-----------------------------	--------------	---------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------------

Структура урока производственного обучения

Элементы организационной (внешней) структуры урока	Элементы дидактической структуры урока	Содержание структурных элементов
Вводный инструктаж	Целевая установка	Сообщение темы и разъяснение темы урока. Демонстрация образцов учебно-производственных работ, наглядных пособий, видеофрагментов, слайдов и т.д.
	Актуализация знаний и опыта учащихся	Опрос учащихся по материалу спецпредметов и прошлых уроков производственного обучения. Повторение мастером сведений из спецпредметов по материалу урока. Воспроизведение учащимися ранее освоенных приемов и способов

		работы и т.п.
	Формирование ориентировочной основы действий учащихся	Показ и объяснение приемов, способов технологической последовательности выполнения предстоящих на уроке учебно-производственных работ. Пробное выполнение учащимися изучаемых трудовых действий, самостоятельное определение технологии, способов и режимов выполнения задания и т.п.
Основная часть: упражнения (самостоятельная работа) учащихся	Формирование (отработка) новых способов действия	Упражнение учащихся в освоении трудовых приемов и в отработке трудовых операций. Индивидуальное и коллективное инструктирование учащихся мастером.
	Применение (закрепление, развитие) основных способов действия	Упражнения учащихся в отработке трудовых процессов. Упражнения учащихся в управлении технологическими процессами. Индивидуальное и коллективное инструктирование учащихся мастером. Накопление производственного опыта учащихся.
Заключительный инструктаж	Подведение итогов	Подведение учебно-производственных итогов урока

Приложение 4

Типология уроков

Уроки классифицируют, исходя из дидактической цели, цели организации занятий, содержания и способов проведения урока, основных

этапов учебного процесса, дидактических задач, которые решаются на уроке, методов обучения, способов организации учебной деятельности учащихся.

В соответствии с этим подходом выделяются следующие пять типов уроков: **уроки изучения нового учебного материала (1-й тип); уроки совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.) (2-й тип урока); уроки обобщения и систематизации (3-й тип), комбинированные уроки (4-й тип); уроки контроля и коррекции знаний, умений и навыков (5-й тип).**

Типы уроков. Формы уроков

Урок изучения нового материала (вводная и вступительная части, наблюдение и сбор материалов как методические варианты уроков):

- урок-лекция;
- урок-беседа;
- урок с использованием учебного кино-, видеофильма;
- урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа);
- урок смешанный (сочетание элементов различных видов урока на одном).

Урок совершенствования ЗУН (сюда входят уроки формирования ЗУН, целевого применения усвоенного и т.д.):

- урок самостоятельной работы (репродуктивного типа – устных или письменных упражнений);
- урок – лабораторная работа;
- урок практических работ;
- урок-экскурсия;
- урок-семинар.

Урок обобщения и систематизации:

Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков.

Контрольные уроки (учета и оценки ЗУН):

- устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос);
- письменная проверка;
- зачет;
- зачетные и лабораторные работы;
- контрольная (самостоятельная) работа;
- смешанный урок (сочетание трех первых видов).

Комбинированный урок

На нем решается несколько дидактических задач.

Нетрадиционные формы урока:

- ролевые игры;
- урок-спектакль;
- исполнение сказочного сюжета;
- смотр знаний;
- урок фантазирования;
- урок-игра;
- деловая игра;
- урок-зачет;
- урок взаимобучения;
- урок-путешествие;
- круглый стол или конференция;
- урок-соревнование;
- пресс-конференция;
- урок открытых мыслей;
- урок-восхождение;
- урок-соревнование;

- урок-диалог;
- урок-КВН;
- мозговая атака;
- урок-викторина;
- урок-брифинг;
- игра «Следствие ведут знатоки»;
- актуальное интервью;
- аукцион знаний;
- имитационно-ролевое моделирование;
- урок-диспут;
- моделирование мышления учащихся;
- урок-турнир;
- ролевая деловая игра;
- урок-эврика;
- урок-лекция:
- игра «Волшебный конверт»;
- проблемная;
- межпредметный интегрированный урок;
- визуальная;
- урок-конкурс;
- лекция вдвоем;
- урок творчества;
- пресс-конференция;
- математический хоккей;
- лекция-конференция;
- лекция-провокация;
- лекция-диалог.

Цели уроков

Цели, ориентированные на развитие личности учащихся в свою очередь, делятся на несколько групп:

- цели, ориентированные на развитие личностно-смыслового отношения учащихся к изучаемому предмету;
- цели, ориентированные на развитие ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
- цели, связанные с обеспечением развития интеллектуальной культуры;
- цели, ориентированные на развитие исследовательской культуры;
- цели, связанные с развитием у учащихся культуры самоуправления учебной деятельностью;
- цели, ориентированные на развитие информационной культуры;
- цели, ориентированные на развитие коммуникативной культуры;
- цели, связанные с развитием рефлексивной культуры.

Раскроем далее содержание каждого блока целей, *ориентированных* на развитие личности учащихся.

Цели, ориентированные на развитие личностно-смыслового отношения к учебному предмету:

- актуализировать личностный смысл учащихся к изучению темы;
- помочь учащимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала.

Цели, ориентированные на развитие ценностных отношений учащихся к окружающей действительности:

- содействовать осознанию учащимися ценности изучаемого предмета;
- помочь учащимся осознать ценность совместной деятельности.

Цели, связанные с обеспечением развития интеллектуальной культуры:

- создать содержательные и организационные условия для развития умений анализировать познавательный объект (текст, определение понятия, задачу и др.);

- обеспечить развитие умений сравнивать познавательные объекты;

- содействовать развитию умений выделять главное в познавательном объекте (определении понятия, правиле, задаче, законе и др.);

- обеспечить развитие умений классифицировать познавательные объекты и др.

Цели, ориентированные на развитие исследовательской культуры:

- содействовать развитию умений использовать научные методы познания (наблюдение, гипотеза, эксперимент);

- создать условия для развития умений формулировать проблемы, предлагать пути их решения.

Цели, связанные с развитием организационной культуры (культуры самоуправления учением):

- обеспечить развитие умения ставить цель и планировать свою деятельность;

- создать условия для развития умения работать во времени;

- содействовать развитию умений осуществлять самоконтроль, самооценку и самокоррекцию учебной деятельности.

Цели, ориентированные на развитие информационной культуры учащихся:

- создать условия для развития умения структурировать информацию;

- обеспечить развитие умений составлять простой и сложный планы.

Цели, связанные с развитием коммуникативной культуры учащихся:

- содействовать развитию умений общаться;
- обеспечить развитие монологической и диалогической речи.

Цели, ориентированные на развитие рефлексивной культуры:

- создать условия для развития умений «приостановить» свою деятельность;
- обеспечить развитие умения выделять узловые моменты своей или чужой деятельности как целого;
- содействовать развитию умения отстраниться, занять любую из возможных позиций по отношению к своей деятельности, ситуации взаимодействия;
- обеспечить развитие умения объективировать деятельности, т.е. переводить с языка непосредственных впечатлений и представлений на язык общих положений, принципов, схем и т.п.

ПРЕДМЕТНЫЕ ЦЕЛИ (образовательные) представим в следующем виде:

- помочь учащимся целостно представить проект изучения новой темы;
- организовать деятельность учащихся по планированию совместно с учителем изучения новой темы;
- организовать деятельность учащихся по изучению и первичному закреплению:

- 1) фактов ...;
- 2) понятий ...;
- 3) правил ...;
- 4) законов ...;
- 5) положений ... и др.;
- 6) способов действий (перечисляются конкретные специальные (предметные) умения);

- обеспечить закрепление понятий (указываются конкретные по-

нения), правил, принципов, законов и т.п.; умений (перечисляются предметные умения);

- обеспечить применение учащимися знаний и способов действий (указываются конкретные знания и умения) в разнообразных ситуациях;
- организовать деятельность учащихся по самостоятельному применению знаний в разнообразных ситуациях;
- организовать деятельность учащихся по обобщению и систематизации знаний учащихся в рамках темы ...;
- обеспечить проверку и оценку знаний и способов действий, учащихся по теме ...;
- организовать деятельность учащихся по коррекции знаний и способов действий.

Лишь единство в реализации отмеченных предметных целей обеспечит усвоение изучаемого учебного материала.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ: Воспитание активной жизненной позиции, нравственных качеств, пространственного мышления, культуры речи, положительного интереса к получаемой профессии, специальности, чувства ответственности за свой труд, чувства гордости за свою профессию. Показ важности, практической применимости знаний в области данной профессии.

Этапы планирования урока и подготовки к нему

1. Разработка системы уроков по теме или разделу.
2. Определение триединой дидактической цели урока на основе программы, методических пособий, учебника и дополнительной литературы.
3. Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделение опорных знаний, дидактическая обработка.
4. Выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке.

5. Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нем.

6. Нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений учащихся.

7. Планирование всех действий учителя и учащихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в нестандартных ситуациях.

8. Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).

9. Проверка оборудования и технических средств обучения.

10. Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях.

11. Планирование объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности.

12. Определение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.

13. Составление списка учеников, знания которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности; планирование проверки умений учащихся.

14. Определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики задания уроков на дом.

15. Продумывание форм подведения итогов урока.

16. Планирование внеклассной работы по данной теме.

17. Запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.

Схема поурочного плана

I. Тема урока (в соответствии с календарно-тематическим

планированием).

1. Цель урока:

- **образовательная** (какие предполагаются приращения в знаниях, умениях и навыках учащихся, формирование...);
- **развивающая** (какие логические операции и приемы умственной деятельности усвоят учащиеся и какой это может дать развивающий результат);
- **воспитательная** (какие качества личности формируются).

2. Тип урока (указываются тип урока в соответствии с календарно-тематическим планом, его вид).

3. Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии.

4. Оборудование: ТСО, средства наглядности, источники информации, дидактические средства обучения.

II. Актуализация (указывается время, отводимое на актуализацию, опорные знания, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, которые помогут в восприятии нового материала; планируется самостоятельная работа учащихся, отмечаются способы формирования мотивации в обучении, интереса к предмету - сообщение интересного факта из истории науки, показ практической значимости, необычная постановка вопроса, новая формулировка задачи, создание проблемной ситуации; намечается форма контроля за ходом работы, приемы самоконтроля, взаимоконтроля, намечаются учащиеся для опроса, форма получения обратной связи).

III. Формирование новых понятий, способов действия (указываются новые понятия, подлежащие изучению и способы их усвоения, для уроков совершенствования знаний, умений и навыков – указывается углубление и расширение знаний; формулируется познавательная задача этапа усвоения знаний, указываются предполагаемые приращения, приемы формирования способов деятельности; определяется тип самостоятельной

работы, возможные приемы установления межпредметных связей, намечаются ученики для выполнения индивидуальных заданий и способы индивидуализации- карточки с разноуровневым дидактическим материалом, формулируются проблемные и информационные вопросы).

IV. Применение (формирование умений и навыков) (указываются конкретные умения и навыки для отработки, например, умение формулировать вопрос, устанавливать причинно-следственные связи. Классифицировать, сравнивать; намечаются способы получения обратной связи, указываются фамилии учащихся для опроса и т.д.)

V. Домашнее задание (указываются основное задание, вопросы для повторения, дифференцированные творческие задания, продумывается объем домашнего задания не превышает $\frac{2}{3}$ того, что сделано в классе).