

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО «ВГППК»

Шеншин В.Е.



**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
ГБПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы службы медиации

Цель службы медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых обучающимися, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов обучающихся;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов обучающихся;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный
I. Проведение профилактической работы				
3	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой медиации»	Студенты 1-4 курсов	Сентябрь	Кураторы, соц.педагоги
4	Занятия на сплоченность	Студенты 1-4 курсов	В течение года	Кураторы, куратор службы медиации
5	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	Студенты 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог
6	Сотрудничество с Советом профилактики колледжа		В течение года	Члены службы медиации

7	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования		В течение года	Куратор службы медиации
8	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга		В течение года	Куратор службы медиации
II. Участие в мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)				
9	Посещение семинаров	Медиаторы, специалисты службы	В течение года	Куратор службы медиации
III. Проведение информационно-просветительской работы				
10	Проведение ознакомительной встречи с родителями на родительских собраниях	Родители	В течение года	Кураторы, куратор службы медиации
11	Размещение информации о работе службы медиации на сайте колледжа		В течение года	Куратор службы медиации, ответственный за сайт колледжа
12	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Преподаватели	Январь, февраль	Куратор службы медиации
13	Оформление информационного стенда о работе службы медиации		В течение года	Специалисты службы, куратор службы медиации

Руководитель службы медиации



Е.А. Базарова